



CCI 2025 医师协会发放劳务费简易流程



手机务必提前下载 **“电子税务 APP”**

具体如下（扫码提交劳务信息 → 签协议 → 开票 → 上传发票）

第一步：完成任务 → 拿到劳务单 → 扫码 → 提交劳务信息

第二步：工作人员发送协议短信 → 点击协议链接 → 签署协议（看准劳务金额）

第三步：下载（电子税务 APP）→ 登录并实名认证 → 选择左上角地区（北京市）→ 首页【代开增值税发票】→ 填写名称【中国医师协会+税号】→ 填写劳务金额 → 缴费

第四步：首页【代开发票查询】→ 【开具发票】→ 【下载发票】→ 打开协议短信链接 → 【上传发票】

劳务信息上传咨询点：

- 1、各会场安排工作人员协助专家上传劳务信息；
- 2、会场 5 层、7 层设有劳务信息上传咨询处

操作详情见附件操作流程和操作手册：附件 1；附件 2；



医工交叉 智取未来

2025中国医师协会介入医师年会

The Annual Meeting of Chinese College of Interventionalists (CCI 2025)

2025年11月20-23日 | 中国·南京

专家劳务 相关操作指南

主办单位：中国医师协会 中国医师协会介入医师分会

承办单位：东南大学附属中大医院 南京市第一医院

协办单位：南京医科大学第一附属医院 苏州大学附属第一医院

徐州医科大学附属医院

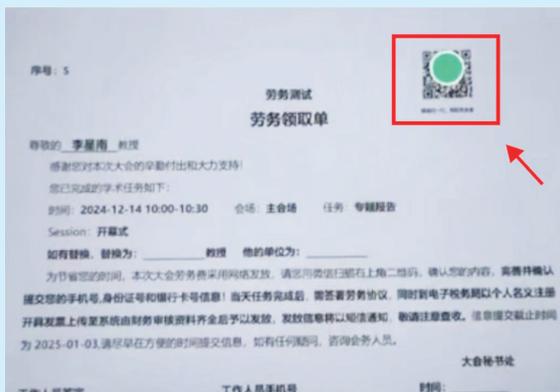


扫描二维码
获取大会最新信息



确认个人信息

1、拿到纸质劳务单后，打开微信【扫一扫】，扫描劳务领取单右上方的【二维码】。



2、扫描完毕后，进入【确认劳务费信息界面】，请核对您的【姓名、单位、劳务金额】。核对完毕后，填写相应劳务信息本人的【手机号、身份证号、银行卡号】。



3、以上信息确认无误后，点击下方【签名框】，手写您的名字，然后点击【确认并提交信息】。



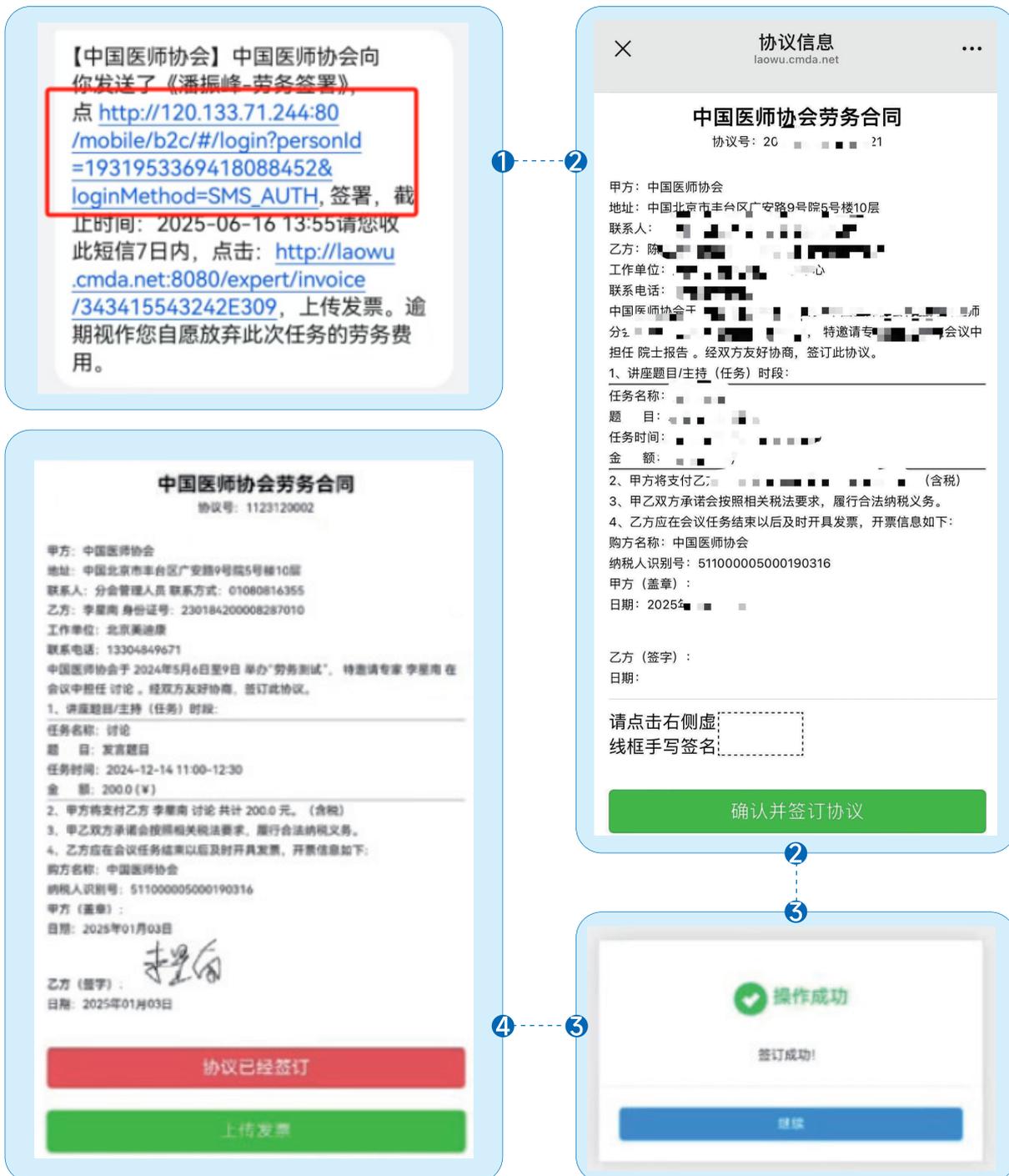
4、出现以下提示后，说明您的劳务信息已经提交完毕，请等待短信发送签署劳务协议链接。





签订协议

收到【短信】后，点击进入短信内的【链接】，确认【劳务合同信息】并完成签字，确认无误后点击【确认并提交信息】，提示【签订成功】，可以看到【协议已签订】



【中国医师协会】中国医师协会向你发送了《潘振峰-劳务签署》，点 http://120.133.71.244:80/mobile/b2c/#/login?personId=1931953369418088452&loginMethod=SMS_AUTH，签署，截止时间：2025-06-16 13:55请您收此短信7日内，点击：<http://laowu.cmda.net:8080/expert/invoice/343415543242E309>，上传发票。逾期视作您自愿放弃此次任务的劳务费用。

协议信息 laowu.cmda.net

中国医师协会劳务合同
协议号：20 21

甲方：中国医师协会
地址：中国北京市丰台区广安路9号院5号楼10层
联系人：[模糊]
乙方：陈[模糊]
工作单位：[模糊]心
联系电话：[模糊]
中国医师协会干[模糊]师分[模糊]，特邀请专[模糊]会议中担任 院士报告。经双方友好协商，签订此协议。

1、讲座题目/主持（任务）时段：
任务名称：[模糊]
题目：[模糊]
任务时间：[模糊]
金额：[模糊] (含税)

2、甲方将支付乙方：[模糊] (含税)
3、甲乙双方承诺会按照相关税法要求，履行合法纳税义务。
4、乙方应在会议任务结束以后及时开具发票，开票信息如下：
购方名称：中国医师协会
纳税人识别号：511000005000190316
甲方（盖章）：
日期：2025年[模糊]

乙方（签字）：
日期：

请点击右侧虚线框手写签名

确认并签订协议

中国医师协会劳务合同
协议号：1123120002

甲方：中国医师协会
地址：中国北京市丰台区广安路9号院5号楼10层
联系人：分会管理人员 联系方式：01080816355
乙方：李星南 身份证号：230184200008287010
工作单位：北京美迪康
联系电话：13304849671
中国医师协会于2024年5月6日至9日举办“劳务测试”，特邀请专家李星南在会议中担任 讨论。经双方友好协商，签订此协议。

1、讲座题目/主持（任务）时段：
任务名称：讨论
题目：发言题目
任务时间：2024-12-14 11:00-12:30
金额：200.0 (¥)

2、甲方将支付乙方李星南 讨论 共计 200.0 元。(含税)
3、甲乙双方承诺会按照相关税法要求，履行合法纳税义务。
4、乙方应在会议任务结束以后及时开具发票，开票信息如下：
购方名称：中国医师协会
纳税人识别号：511000005000190316
甲方（盖章）：
日期：2025年01月03日

乙方（签字）：[手写签名]
日期：2025年01月03日

协议已经签订

上传发票



发票开具及下载

(一) 下载软件

根据具体开票金额，下载【APP端(电子税务局 APP)】或【网页端(国家税务总局北京市电子税务局官网 <https://etax.beijing.chinatax.gov.cn>)】进行开发票操作。或根据手机型号扫描下方二维码，下载【APP端(电子税务局 APP)】。



苹果手机下载



安卓手机下载



电子税务局 APP 端

(二) 新用户注册及登录

- 1、在首页左上角，定位地点选择【北京市】。
- 2、点击【代开增值税发票】，老用户点击【面容登录】即可。

新用户点击【用户注册】-勾选【自然人在线注册下方协议选项】-输入【对应身份信息(姓名、证件类型(据实选择)、证件号、性别、国籍)】，按照提示对应步骤 完成注册并登录。

手机端





发票开具及下载

(三)开具发票

1、点击【**首页**】【**代开增值税发票**】，根据系统提示完成人脸识别进入，【**货物、服务等一般代开**】，点击【**新增代开申请**】。

手机端





发票开具及下载

(三)开具发票

2、填写购买方的名称是【中国医师协会】、纳税人识别号是【511000005000190316】是否自然人选择【否】，填写完成后点击保存。添加应税发生地【北京市\丰台区\太平桥 街道】，点击保存。填写项目编码名称【*非学历教育服务*非学历教育服务】，输入金额(输入本次会议的劳务金额总和)，填写完成后保存。

再次核对所有信息，确认无误后。点击“**下一步**”。提交税务审核，发票申请后一般3-4小时可通过审核(非工作日及非工作时间顺延)。

手机端

货物、服务等一般代开普票

1 2 3
购销信息填写 纳税信息确认 申请提交

购销双方 销售方 购买方

*是否自然人 据实选择 是 否

*名称 必填项
中国医师协会

统一社会信用代码/身份证件号码 必填项
511000005000190316

展开 ▾ 选填项

取消 保存

①

货物、服务等一般代开普票

*名称
中国医师协会

统一社会信用代码/身份证件号码
511000005000190316

银行账户号码
请输入

开户银行
请输入

联系地址
请输入

联系电话
请输入

展示银行信息 ⓘ 是 否

收起 ^

取消 保存

②



发票开具及下载





发票开具及下载

(四) 发票查询

在首页点击【代开增值税发票】，点击【代开发票信息查询】，选择【提交申请的起止日期】，点击页面下方的【查询】。

手机端



1



2



3

发票开具及下载

(五) 发票结果查询及缴税

1、若该条申请右上角显示的状态为【待缴费】则表示该申请已审核通过，点击【缴费】进入税费缴纳页面。



2、在税费缴纳页面，点击左上方【全选】，核对应纳税费信息，无误后点击右下角【确定】。选择【缴款方式】，点击【立即缴款】，完成后显示【缴款成功】，点击【返回首页】。



3、若该条申请右上角显示的状态为【审核不通过】，则表示该申请未通过审核，可点击该条申请进入【详情页】查看审核意见，并根据审核意见修改后重新提交申请。

注:点击查询结果页面该申请下方的“复制申请”可直接复制上次填写的信息，您可在此基础上进行修改。

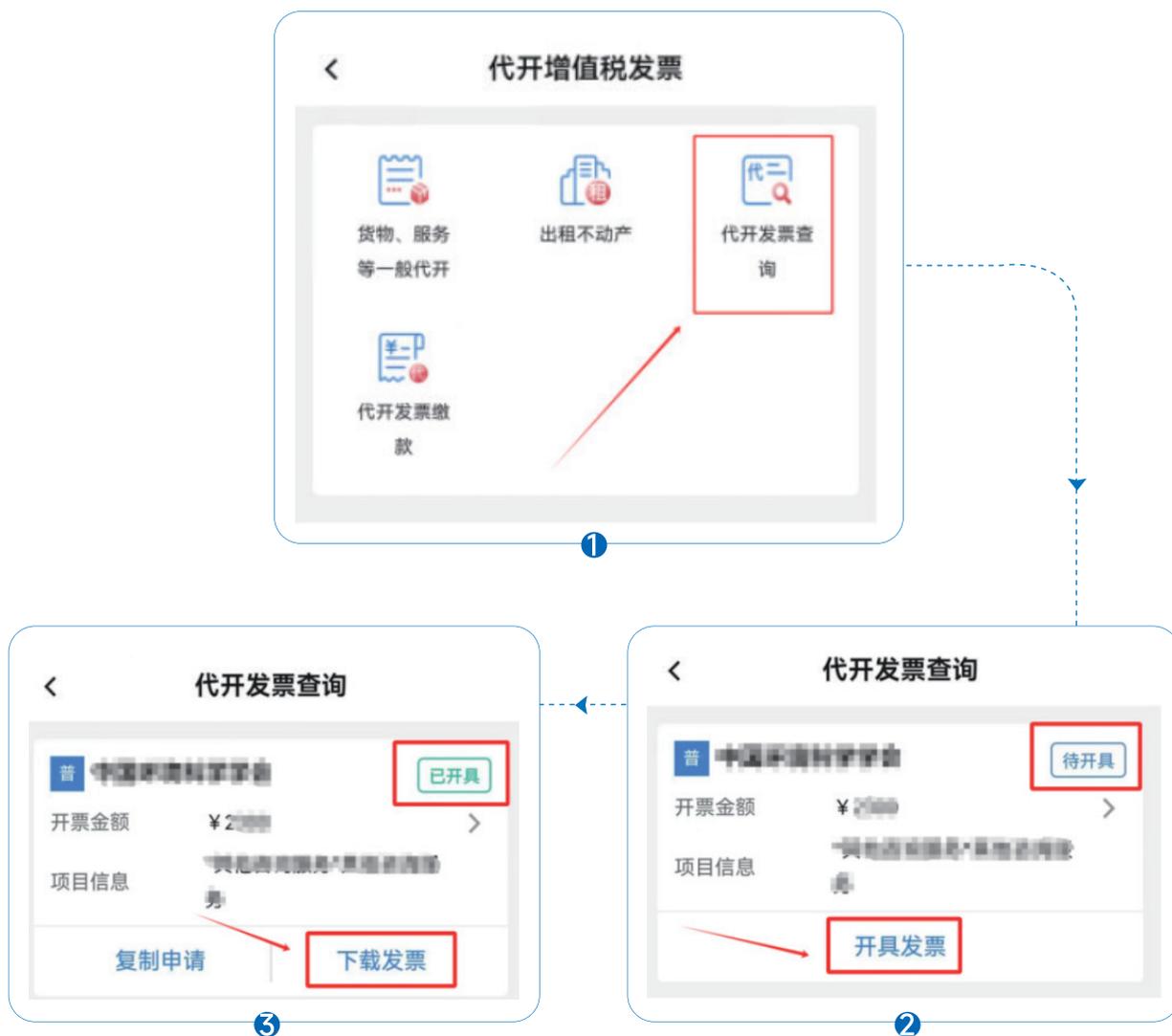




发票开具及下载

(六) 发票下载

在首页点击【代开增值税发票】，点击【代开发票信息查询】，选择【提交申请的起止日期】，点击页面下方的【查询】，在查询结果中找到本次提交的申请。该条申请右上角状态为【待开具】，点击【开具发票】；右上角状态变为【已开具】点击【下载发票PDF】，即可查看并下载该发票。





上传发票

1、再次点击进入【短信内的链接】，点击【上传发票】，核对信息无误后，点击【上传发票】。收到短信7天内上传发票，请尽快完成。



2、上传时会实时检验销售方与购买方，发票相应信息、开票金额等是否正确。若提示上传失败，请核对以上是否有误;若无提示错误，则上传成功

姓名:	李星南
单位:	北京美迪康
开票金额:	200
购买方名称:	中国医师协会
购买方识别号:	511000005000190316
开票项目名称:	非学历教育服务

注意: 请用手机浏览器打开，只能上传原发票文件不能用截图或者图片格式

上传发票

**请再次核对开票信息是否正确
核对完毕后，点击“上传发票”**

